



Leerlingenvervoer met de taxi(bus)

Informatie & spelregels.

Gemeenten Achtkarspelen, Dantumadiel, Noardeast-Fryslan, Tytsjerksteradiel en de Waddeneilanden
Ameland en Schiermonnikoog.

Leerlingenvervoer met de taxi(bus).

Uw (pleeg)kind* maakt gebruik van het leerlingenvervoer. Jobinder verzorgt dit vervoer in de regio Noordoost-Friesland. Dit in opdracht van de gemeenten Achtkarspelen, Dantumadiel, Noardeast-Fryslan, Tytsjerksteradiel en de Waddeneilanden Ameland en Schiermonnikoog. De centrale van Jobinder verzorgt de planning van de ritten. De taxiriten worden verzorgd door verschillende vervoerders die voor Jobinder rijden. In dit handboekje zetten we alle spelregels en voorwaarden op een rij voor ouders/verzorgers, leerlingen, leraren en chauffeurs. Wanneer iedereen deze regels kent en zich er ook aan houdt, kan het vervoer voor iedereen zo prettig en veilig mogelijk worden uitgevoerd. Heeft u een vraag hierover? Neem contact op met Jobinder. Onze medewerkers staan u graag te woord.

* Met kind bedoelen wij kind of pleegkind. Met ouders bedoelen wij ouder(s), pleegouder(s) / verzorger(s).

Wat verwachten wij van elkaar?

Ouder(s)/verzorger(s)

Wij verwachten van u dat u:

- aan het begin van het schooljaar controleert of de u toegestuurde informatie van Jobinder klopt (huisadres, adres van de school etc.). Als iets niet klopt, geef dit direct aan Jobinder door.
- uw vaste en mobiele telefoonnummer op het aanvraagformulier heeft doorgegeven. Geef als dat kan ook het nummer van uw werk door. Krijgt u tijdens het schooljaar een nieuw telefoonnummer? Geef dit nummer dan direct aan Jobinder door;
- zorgt dat uw kind minimaal 5 minuten voor de afgesproken ophaaltijd klaar staat. Bij het ophalen blijft de chauffeur maximaal 2 minuten wachten;
- altijd rekening houdt met de afgesproken ophaal- en thuisbrengtijden;
- zorgt dat er iemand aanwezig is, als uw kind bij het afgesproken adres wordt opgehaald of afgezet;
- Jobinder zo snel mogelijk informeert wanneer uw kind niet meerijdt, bijvoorbeeld door ziekte of bezoek aan een arts. **Bij ziekte wordt uw kind afgemeld voor vervoer totdat wij van u**

bericht hebben gekregen dat uw kind weer beter is. Vergeet dus niet na afwezigheid uw kind ook weer aan te melden! Als u uw kind niet weer aanmeldt, kan uw kind niet mee met de (taxi)bus. U moet dan zelf voor vervoer zorgen.

Wanneer zorgt u zelf voor vervoer?

Het leerlingenvervoer wordt alleen verzorgd op de vaste schooldagen en –tijden zoals die worden vermeld in de schoolgids. Bij afwijkende begin- en/of eindtijden zorgt u zelf voor vervoer van uw kind. We noemen een aantal veelvoorkomende voorbeelden:

Uw kind:

- wordt onder schooltijd ziek en het is nodig dat uw kind eerder wordt opgehaald;
- is niet beter gemeld nadat uw kind ziek was;
- is eerder vrij omdat er lessen zijn uitgevallen;
- heeft zich verslapen en staat niet op tijd klaar voor de (taxi)bus;
- begint later, omdat uw kind bijvoorbeeld naar huisarts of tandarts moet;
- moet onder schooltijd naar een arts.

Let op: wijzigingen in het vervoer mogen niet met de chauffeur worden besproken maar alleen met Jobinder.

Het kan zijn dat de school iets wijzigt in de oorspronkelijke schooldagen en/of -tijden. Dit worden eenmalige wijzigingen genoemd.

Voorbeelden hiervan zijn:

- Schoolreisje
- Verkort lesrooster
- Wisselende schoolroosters
- Toets weken
- Extra studiedagen
- Feestdagen

Dan verzorgt de gemeente geen vervoer. U of de school moet het vervoer zelf regelen voor deze dag.

De gemeente maakt uitsluitend uitzonderingen bij eenmalige wijzigingen in verband met tentamens en examens.

Geef wijzigingen aan Jobinder door!

Voor elk schooljaar kunt u wijzigingen doorgeven aan Jobinder via het webformulier (www.jobinder.frl). Het formulier gaat rechtstreeks naar uw gemeente. Uw gemeente kan alleen volledig ingevulde 'wijzigingsformulieren' in behandeling nemen. Alleen verzoeken van (pleeg)ouders die in het systeem zijn opgenomen kunnen worden behandeld.

Wilt u leerlingenvervoer aanvragen? Neem dan eerst contact op met uw gemeente. Ook voor het aanvragen van stagevervoer moet u eerst contact opnemen met uw gemeente.

- U krijgt van Jobinder een mail zodra het verzoek is verwerkt;
- Jobinder heeft vijf volle werkdagen om uw verzoek te verwerken. Als dit niet binnen de vijf werkdagen mogelijk is, dan stelt zij u en de gemeente hier per mail van op de hoogte;
- Sommige verzoeken zijn van invloed op de toekenning van het leerlingenvervoer door de gemeente. In dit geval moet de gemeente eerst een beslissing nemen. De gemeente heeft hier 3 volle werkdagen voor. Als de gemeente akkoord gaat heeft Jobinder nog vijf volle werkdagen nodig om het verzoek te verwerken;
- Echter, de gemeente behoudt zich het recht voor om het verzoek alsnog niet toe te staan. De gemeente geeft aan u en Jobinder haar besluit door;
- Wij controleren uw contactgegevens met de gegevens die wij hebben opgenomen in onze database. Als Jobinder twijfelt aan de echtheid van het 'wijzigingsverzoek', schort Jobinder de verwerkingstijd op totdat er contact met de (pleeg)ouder(s)/voogd(en) heeft plaatsgevonden;
- Leerlingenvervoer wordt aangeboden conform de (door u ontvangen) beschikking van de gemeente. De schoolgidstijden worden gehanteerd. Op andere tijden bent u zelf verantwoordelijk voor het vervoer van uw kind. Jobinder heeft van de gemeente toestemming om te beoordelen of in spoedgevallen afgeweken kan worden van de door de gemeente afgegeven beschikking. Bijvoorbeeld als de oppasouder plotseling ziek is. Maar let op, dit kan niet worden gegarandeerd en u kunt hier geen rechten aan ontleen;
- Om onze dienstverlening verder te optimaliseren worden alle gegevens die u doorgeeft, verwerkt in ons datasysteem. Door te beschikken over de juiste (contact)gegevens hebben wij beter inzicht om verzoeken van u goed en correct te kunnen verwerken.

Voorbeelden van wijzigingen

Is uw kind ziek voor schooltijd?	Neem direct contact op met Jobinder (vervoers- portaal, mail of bellen). Bellen kan tussen 07.00 uur en 17.30 uur.
Is uw kind weer beter?	Neem direct contact op met Jobinder. Doe dit minstens 12 uur van tevoren.
Heeft u van school de margedagen en vrije dagen ontvangen? En gaat uw kind die dagen daarom niet mee met Jobinder?	Neem direct contact op met Jobinder. Doe dit minstens 48 uur voordat een vrije dag of margedag is gepland.
Is er een eenmalig (rooster)wijziging? En gaat uw kind die dag daarom niet mee met Jobinder?	Neem direct contact op met Jobinder. Doe dit minstens 48 uur van tevoren. U zorgt zelf voor vervangend vervoer.
Is uw kind op een ander adres dan het afgesproken ophaal- of brengadres en gaat het daarom niet mee met de taxi(bus)?	Neem direct contact op met Jobinder. Doe dit minstens 48 uur van tevoren. U zorgt zelf voor vervangend vervoer.
Moet uw kind in verband met een stage van een ander adres worden opgehaald of gebracht?	Vraag stagevervoer aan bij uw gemeente. Na toekenning door de gemeente kan Jobinder dit vervoer inplannen. Aanvraagformulier voor sta- gevervoer vindt u op de website van uw ge- meente.

Gedagsregels in de taxi(bus)

U bent altijd verantwoordelijk voor het gedrag van uw kind tijdens het vervoer. U bespreekt met uw kind de gedragsregels in de (taxi)bus. Zijn er bijzondere omstandigheden waardoor uw kind zich anders gedraagt dan normaal? Vertel dit aan de chauffeur. Heeft uw kind last van hoofdluis? Pas na een behandeling tegen hoofdluis mag uw kind mee. U bent verantwoordelijk voor schade die uw kind veroorzaakt aan de (taxi)bus. Eventuele schade en schoonmaakkosten moet u betalen aan de vervoerder.

Hoe gedraag ik me tijdens het vervoer?

- je stapt rustig in en uit en gaat niet dringen wanneer de (taxi)bus aan komt rijden.
- je gedraagt je netjes en spreekt ook netjes.
- je luistert naar de chauffeur en/of begeleider.
- je blijft op de plaats zitten die de chauffeur aanwijst totdat je op school of thuis bent.
- je doet de gordel om en maakt die pas los als de chauffeur zegt dat je de gordel mag losmaken.
- je mag in de (taxi)bus niet eten, snoepen, drinken of roken.
- je mag onderweg niet gaan staan of lopen.
- je komt niet aan spullen die niet van jou zijn.
- anderen mogen geen last hebben van jouw muziek, telefoon of tablet. Je gebruikt altijd oordopjes.
- je mag geen wapens (messen, stiletto's, scharen) of andere scherpe voorwerpen meenemen.
- je blijft van anderen af.
- je mag niet schelden, pesten, stoeien, vechten of slaan.
- je brengt andere kinderen en de chauffeur niet in gevaar.

Let op: Bij aanhoudend ongewenst en onveilig gedrag kan de gemeente het vervoer (tijdelijk) stopzetten.

Wat mag u van de chauffeur verwachten?

De chauffeur:

- stelt zich voor aan een nieuwe leerling en ouder(s)/verzorger(s) en bespreekt met hen eventuele bijzondere omstandigheden;
- heeft een ritlijst in de taxi met daarop: de namen, adressen, telefoonnummers en zitplaatsen van de te vervoeren leerlingen;
- neemt alleen leerlingen mee die op de ritlijst staan;
- haalt en brengt de leerling van de afgesproken adres/opstapplaats;
- haalt en brengt de leerling en helpt bij het in- en uitstappen;
- rijdt rolstoelen de (taxi)bus in en zet deze op de juiste manier vast;
- bedient de ramen en portieren (of een door hem/haar aangewezen persoon);
- rijdt pas weg als alle leerlingen op hun vaste plek zitten en de veiligheidsgordel vast is;
- let er op dat de veiligheidsgordels worden gebruikt;
- rijdt altijd een vaste route, tenzij er wegomleggingen zijn en/of wanneer er andere opdrachten zijn gegeven door de vervoerder;
- zorgt voor orde en rust in de (taxi)bus;
- zorgt dat de leerling op tijd op school is;
- brengt leerlingen maximaal 15 minuten voor het begin van de school en haalt ze maximaal 15 minuten na het einde van de schooltijd op. Bij file of pech zal hij/zij de school en/of Jobinder telefonisch informeren;
- brengt de leerling tot aan de ingang van het schoolplein of bij de voordeur van het afgesproken adres;
- haalt de sleutel uit het contact als hij/zij uit de (taxi)bus stapt;
- laat de leerling altijd aan de rechterkant van de weg uitstappen;
- laat hem/haar niet alleen de straat oversteken;
- houdt zich aan alle wettelijke verplichtingen;
- rookt niet in of dichtbij de (taxi)bus;
- zet de leerling nog niet af wanneer hij/zij vroeger dan het afgesproken tijdstip op de opstapplaats of het afgesproken adres is en er nog geen ouder/verzorger is om het kind op te halen;

- neemt telefonisch contact op met de ouder/verzorger en Jobinder wanneer er niemand bij de uitstapplaats is om het kind op te halen;
- bij ongewenst gedrag:
 - praat de chauffeur met de leerling en ouder(s)/verzorger(s) over het ongewenst gedrag en meldt dit bij de school en Jobinder.
 - zet de chauffeur (ook bij wangedrag van de leerling) hem of haar op de afgesproken plaats af.

Wat mag u van de school verwachten?

Elke school heeft eigen regels. Vraag uw school daarnaar. De volgende regels gelden in ieder geval:

- een leraar of pleinwacht staat op het schoolplein als uw kind wordt gebracht. Hij of zij vangt uw kind op;
- als uw kind wordt gehaald, staat een leraar of pleinwacht samen met uw kind te wachten op de chauffeur op het schoolplein.

Wat mag u van Jobinder verwachten?

Jobinder:

- zorgt dat iedere leerling op het adres wordt gehaald en gebracht waar de gemeente opdracht toe heeft gegeven;
- voert het vervoer uit zoals dat met de gemeenten is afgesproken;
- zoekt bij problemen samen met u naar een oplossing. Lukt dat niet? Dan geven we dat door aan de gemeente;
- zorgt er voor dat iedere route (zoveel mogelijk) door een vaste chauffeur wordt uitgevoerd;
- mag -bij aanhoudende gedragsproblemen- weigeren uw kind te vervoeren. Dit gaat in overleg met uw gemeente.

Aanvullende informatie

Reistijd

Er zijn afspraken gemaakt hoe lang uw kind in de (taxi)bus mag zitten.

Vervoersportaal

In het vervoersportaal van Jobinder kunt u zien welke informatie wij hebben over uw kind. Bijvoorbeeld: de route van uw kind, uw telefoonnummers, vakantie-/studiedagen van de school. Via het vervoersportaal kunt u direct zien waar uw kind op de route is. Ook kunt u via het portaal uw kind aan- en/ of afmelden bij ziekte of afwezigheid.

Na aanmelding van uw mailadres via leerlingenvervoer@jobinder.fr ontvangt u een activatielink. Via deze link kunt u een wachtwoord aanmaken en vervolgens met uw mailadres en dit wachtwoord inloggen op het vervoersportaal.

Wat te doen bij calamiteiten?

Een calamiteit is een gebeurtenis die gevaarlijk kan zijn voor het vervoer. Meestal heeft het te maken met het weer, bijvoorbeeld een zware storm of gladde wegen door ijzel. U moet dan rekening houden met vertraging. Ouder(s)/ verzorger(s) worden zo snel als mogelijk op de hoogte gesteld. Als er een calamiteit is, zoals een weeralarm (KNMI), houdt dan de website van Jobinder in de gaten. Jobinder heeft in calamiteitsituaties het recht om een route niet of vertraagd uit te voeren. Kiest u er dan voor om zelf uw kind naar school te brengen? Dan moet u uw kind ook zelf weer ophalen. Gaat de route van uw kind niet door, of verloopt deze anders dan gepland, dan informeert onze centrale de ouders. Jobinder informeert ook de gemeente.

Hulp bij (begeleid) zelfstandig reizen

Waar het mogelijk is, helpen we graag leerlingen zelfstandiger te reizen. Met het OV (bus of trein) of op de fiets. Voor sommige leerlingen is het mogelijk om een of meerdere dagen in de week anders te reizen. Uiteraard met de juiste begeleiding! Uit ervaring blijkt: doordat

leerlingen zelfstandig reizen, worden ze sneller zelfstandig en zelfredzaam. De leerlingen functioneren veel beter in de maatschappij. Zij zullen later minder zorg en begeleiding nodig hebben en met de geleerde vaardigheden gemakkelijker werk vinden. Wilt u kijken naar de mogelijkheden voor uw kind? Uw gemeente denkt graag met u mee!

Contact

Wijzigingen doorgeven aan Jobinder

- Webformulier op www.jobinder.fr
- Vervoersportaal: Op de website www.jobinder.fr staat een knop die u naar het vervoersportaal leidt. Daar kunt u inloggen met uw mailadres en wachtwoord. U dient wel bekend te zijn binnen het systeem. Na aanmelding van uw mailadres via leerlingenvervoer@jobinder.fr ontvangt u een activatielink. Via deze link kunt u een wachtwoord aanmaken en vervolgens met uw mailadres en dit wachtwoord inloggen op het vervoersportaal. Indien u al wel bent aangemeld, maar uw wachtwoord bent vergeten kunt u via "Wachtwoord vergeten" een nieuw wachtwoord aanvragen. Vragen of onduidelijkheden mail naar leerlingenvervoer@jobinder.fr of bel: 0900 40 50 500 (maandag t/m vrijdag van 07.00uur tot 17.30uur)

Vragen over het vervoer

Heeft u vragen over de uitvoering van het vervoer? Neem contact op met Jobinder. In overleg met de chauffeur, de school en/of de gemeente zoeken we naar een geschikte oplossing.
Mail: leerlingenvervoer@jobinder.fr

Heeft u een compliment of klacht?

Bent u blij verrast? Vertel het ons! Het kan natuurlijk ook zo zijn dat het -ondanks alle goede inzet- niet gaat zoals u had verwacht of afgesproken. Dan horen wij dit ook graag. Heeft uw kind een probleem met of tijdens het leerlingenvervoer? Neemt eerst contact op met Jobinder. Wordt het probleem niet naar tevredenheid opgelost? Dan kunt u een klacht indienen.

Website: www.jobinder.fr telefoon: 0900 40 50 500

Niet opgehaald? Let op!

Is uw kind nog niet opgehaald op het afgesproken tijdstip of gaat iets anders mis? Bel dan direct met Jobinder: 0900 40 50 500. Onze medewerkers kunnen ervoor zorgen dat het probleem zo snel mogelijk wordt opgelost. U kunt dan later met Jobinder in gesprek gaan en – als u dat wilt – een klacht indienen.

Over Jobinder

Jobinder verzorgt in de regio Noordoost-Friesland het WMO-vervoer, leerlingenvervoer, het gymnastiekvervoer, het zittend zorgvervoer en de Opstapper (aansluiting op regulier openbaar vervoer). Dit wordt in opdracht van de gemeenten Achtkarspelen, Dantumadiel, Noardeast-Fryslan, Tytsjerksteradiel en de Waddeneilanden Ameland en Schiermonnikoog uitgevoerd. De centrale van Jobinder verzorgt de planning van de ritten. De taxiritten worden verzorgd door verschillende vervoerders die voor Jobinder rijden.

Aan deze uitgave kunnen geen rechten worden ontleend. Deze uitgave kan tussentijds worden gewijzigd. Op www.jobinder.frl vindt u altijd de actuele versie. Voor situaties waarin dit handboek of de website niet voorzien, is de verordening leerlingenvervoer van uw gemeente van toepassing.